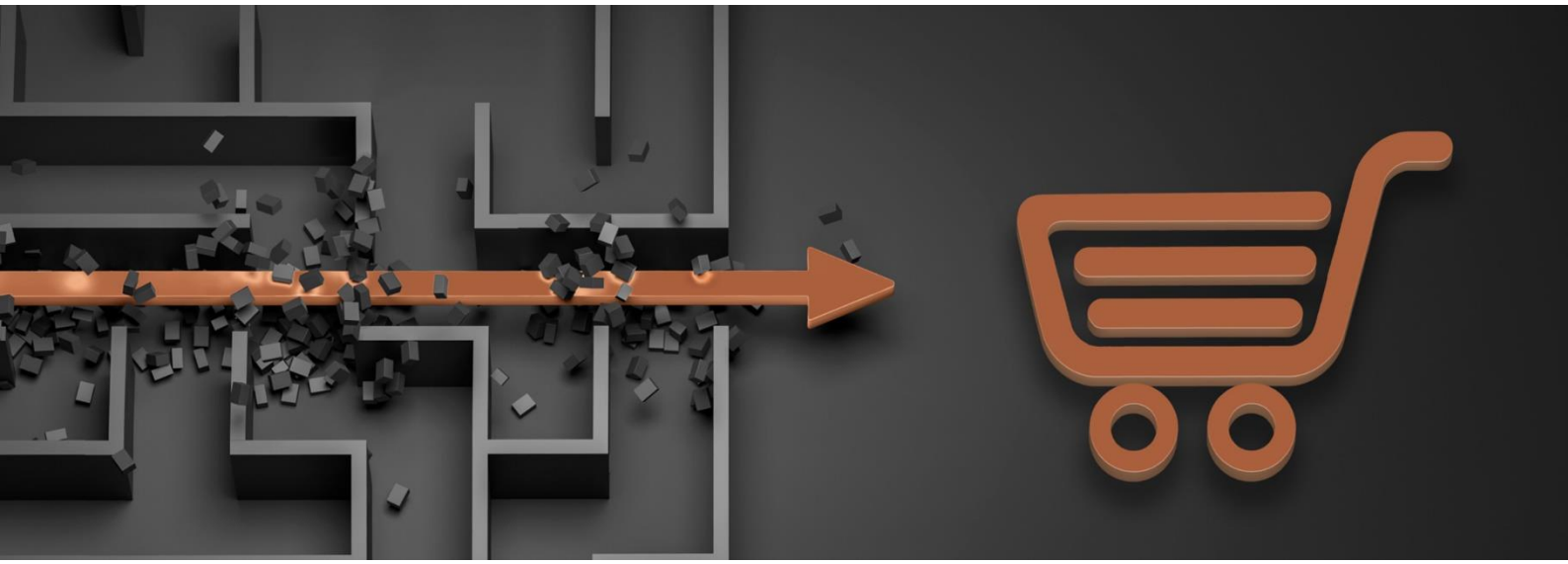


Helukabel Online-Shop

Dokumentation DE

Version 4.0

Inhaltsverzeichnis

1. Anmeldung und Registrierung 1

2. Der Kopfbereich im Detail 2

3. Mein Konto 3

Bestellungen 4

Benutzerdaten 4

Adressen 5

Geschäftseinheit 6

Einkaufslisten 6

Warenkörbe 7

Kabeltrommel-Management 7

4. Multiple Einkaufslisten 8

5. Multiple Warenkörbe 11

7. Alle Produkte / Nur verfügbare Produkte 14

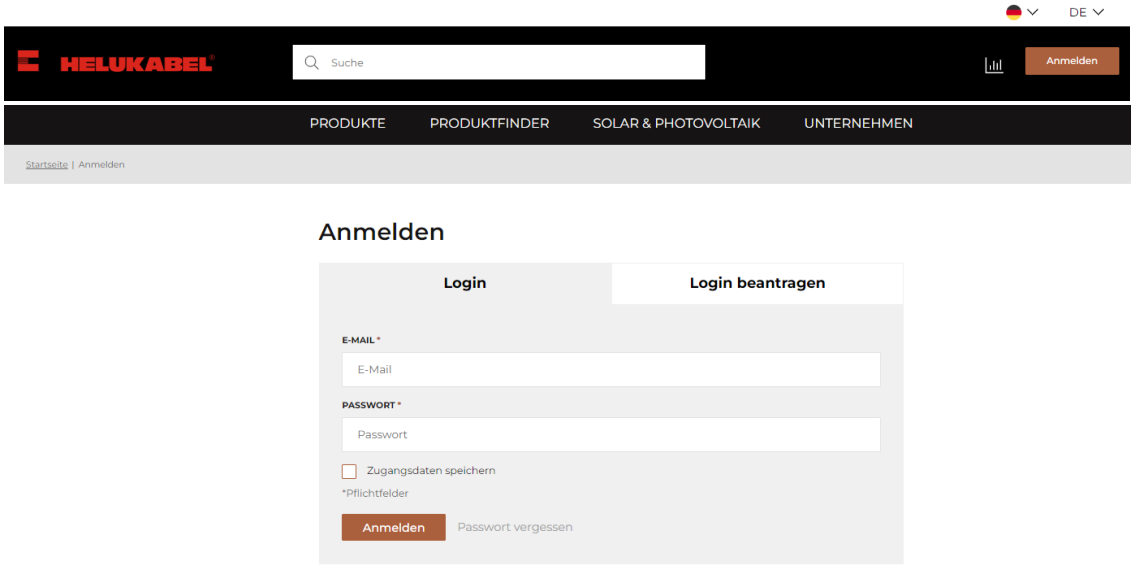
8. Artikelauswahl 15

9. Warenkorb / Zur Kasse 16

10. Support & Feedback 18

1. Anmeldung und Registrierung

Um sich im Online-Shop anzumelden, klicken Sie in der Kopfzeile auf den Button *„Anmelden“*.



Wenn Sie bereits über Zugangsdaten verfügen, können Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort anmelden.

Sollten Sie noch nicht über Zugangsdaten verfügen, registrieren Sie sich bitte über die Registerkarte *„Login beantragen“* für den HELUKABEL Online-Shop.

Hinweis:

Pro Firma können sich mehrere Benutzer registrieren. Bitte senden Sie für jeden Benutzer ein separates Registrierungsformular.

Bitte beachten Sie, dass die Bearbeitung der Registrierung einige Arbeitsstunden in Anspruch nehmen kann.

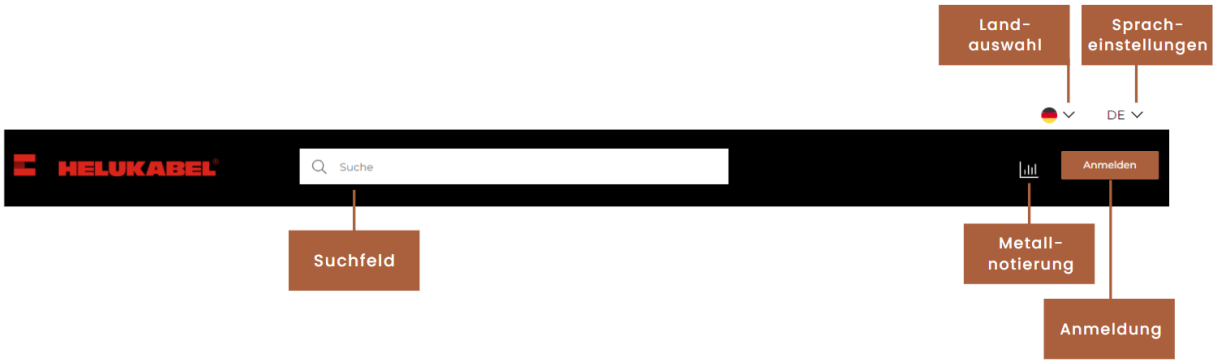
Haben Sie Ihr Passwort vergessen?

Fordern Sie über *„Passwort vergessen“* ein neues Passwort an. Geben Sie Ihre Account-E-Mailadresse an und klicken Sie auf *„Senden“*.

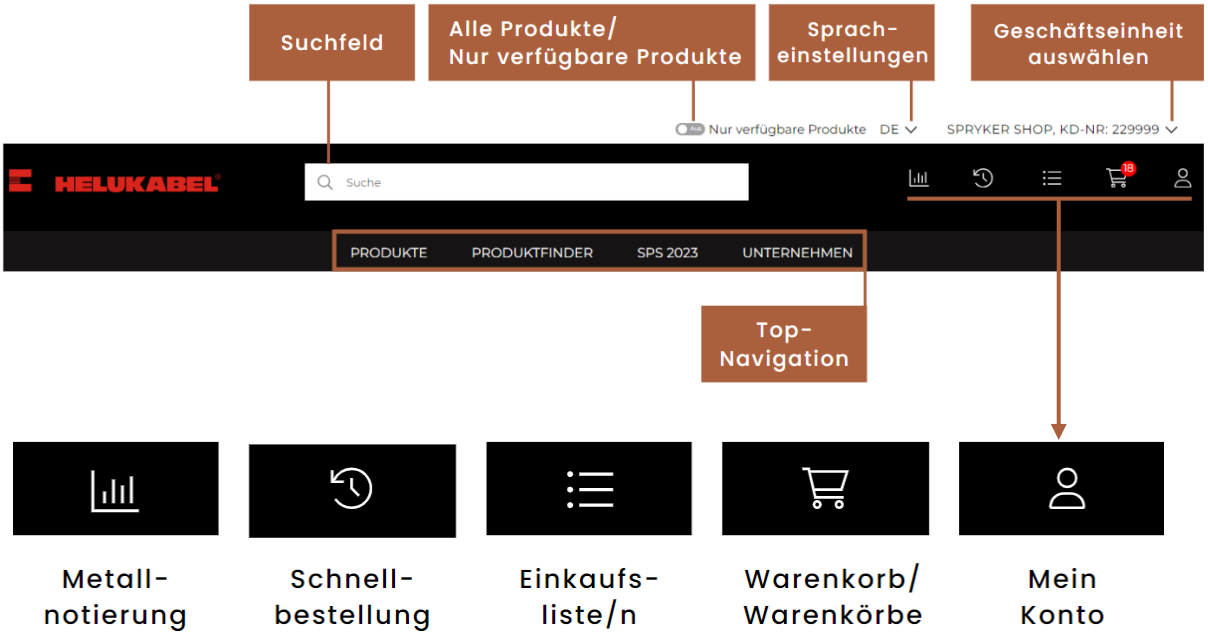
Ein Link zur Passwortänderung wird Ihnen per E-Mail zugesendet.

2. Der Kopfbereich im Detail

Der Kopfbereich in **unangemeldetem** Zustand:



Der Kopfbereich in **angemeldetem** Zustand:

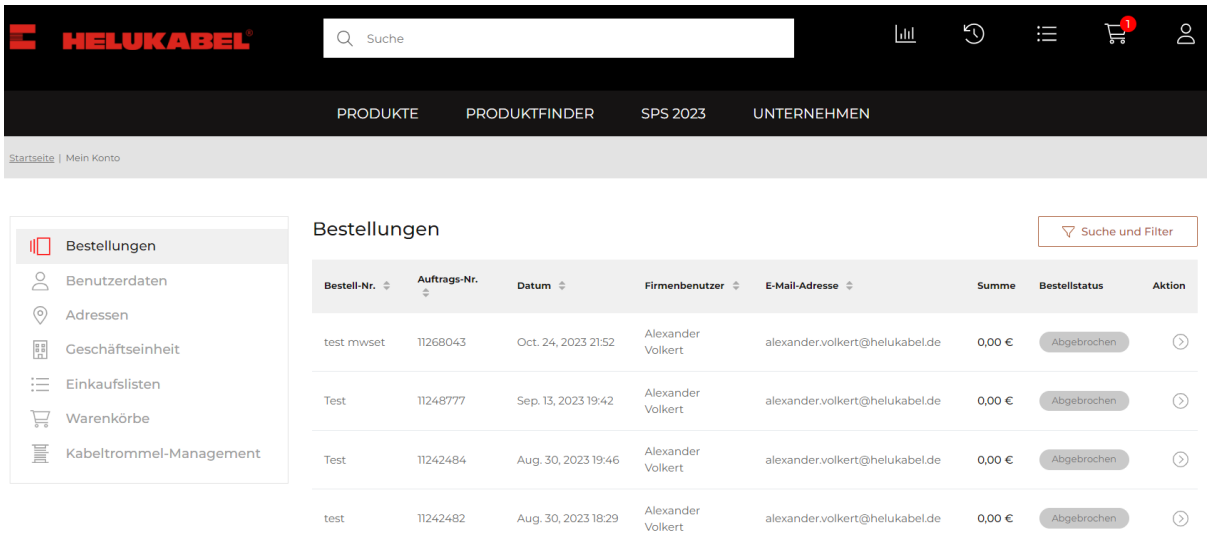


3. Mein Konto

Über das *„Profil-Symbol“* im Kopfbereich finden Sie alle wichtigen Daten zu Ihrem Konto. Die folgenden Menu-Punkte sind im *„Mein Konto“* Bereich aufgeführt:

- Bestellungen
- Benutzerdaten
- Adressen
- Geschäftseinheit
- Einkaufslisten
- Warenkörbe
- Kabeltrommel-Management

Der Bereich *„Mein Konto“*:



Bestellungen

Unter **Bestellungen** erhalten Sie eine Übersicht aller Bestellungen, die Sie im Online-Shop getätigt haben. Über den Button *„Suche und Filter“* können Sie die Bestellungen durchsuchen.

Bestellungen

Suche und Filter

Bestell-Nr.	Auftrags-Nr.	Datum	Firmenbenutzer	E-Mail-Adresse	Summe	Bestellstatus	Aktion
test mwset	11268043	Oct. 24, 2023 21:52	Alexander Volkert	alexander.volkert@helukabel.de	0,00 €	Abgebrochen	
Test	11248777	Sep. 13, 2023 19:42	Alexander Volkert	alexander.volkert@helukabel.de	0,00 €	Abgebrochen	
Test	11242484	Aug. 30, 2023 19:46	Alexander Volkert	alexander.volkert@helukabel.de	0,00 €	Abgebrochen	

Ein Klick auf den Pfeil öffnet die Bestellung und zeigt den Status der jeweiligen Position sowie alle wichtigen Informationen zu der Bestellung an. Zusätzlich können Sie hier die Auftragsbestätigung und Packlisten einsehen sowie herunterladen.
Auch ist es möglich, einzelne Positionen oder die gesamte Bestellung erneut in den Warenkorb zu legen. Dies erleichtert die Nachbestellung von Artikeln.

Benutzerdaten

Unter **Benutzerdaten** werden Ihre gespeicherten persönlichen Daten angezeigt. Auf Wunsch können Sie hier ein neues Passwort vergeben. Zudem können Sie hier eine abweichende E-Mail-Adresse pflegen für den Versand der Auftragsbestätigung.

Benutzerdaten

Persönliche Daten

ANREDE: Frau
VORNAME *
NACHNAME *
E-MAIL *

Die Informationen für dieses Konto können nicht geändert werden, da es mit SAP synchronisiert wird.

ABWEICHENDE E-MAIL FÜR DIE AUFTRAGSBESTÄTIGUNG

*Pflichtfelder

OK

Passwort ändern

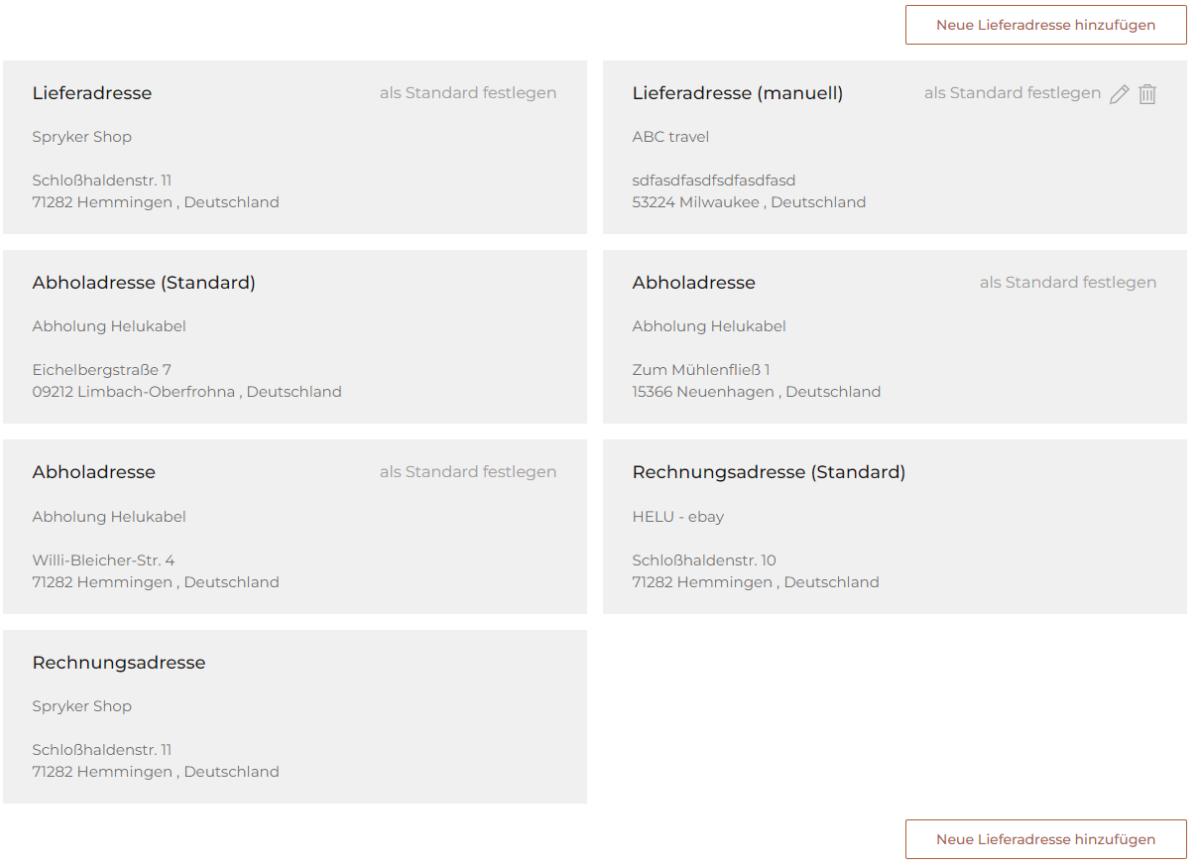
ALTES PASSWORT *
Altes Passwort
NEUES PASSWORT *
Neues Passwort
PASSWORT BESTÄTIGEN *
Passwort bestätigen

*Pflichtfelder

OK

Adressen

Unter **Adressen** erhalten Sie eine Übersicht aller Liefer-, Abhol- und Rechnungsadressen, die unter Ihrer Kundennummer hinterlegt sind. Sie haben die Möglichkeit, neue Lieferadressen manuell im Bereich *„Mein Konto“* zu hinterlegen, zu bearbeiten und zu löschen. Zudem können Sie Liefer- und Abholadressen als Standardadresse festlegen.



Auch im Warenkorb Check-out können Sie je Bestellung eine abweichende Lieferadresse manuell erfassen und entscheiden, ob Sie diese fest hinterlegen oder nur einmalig verwenden.

Geschäftseinheit

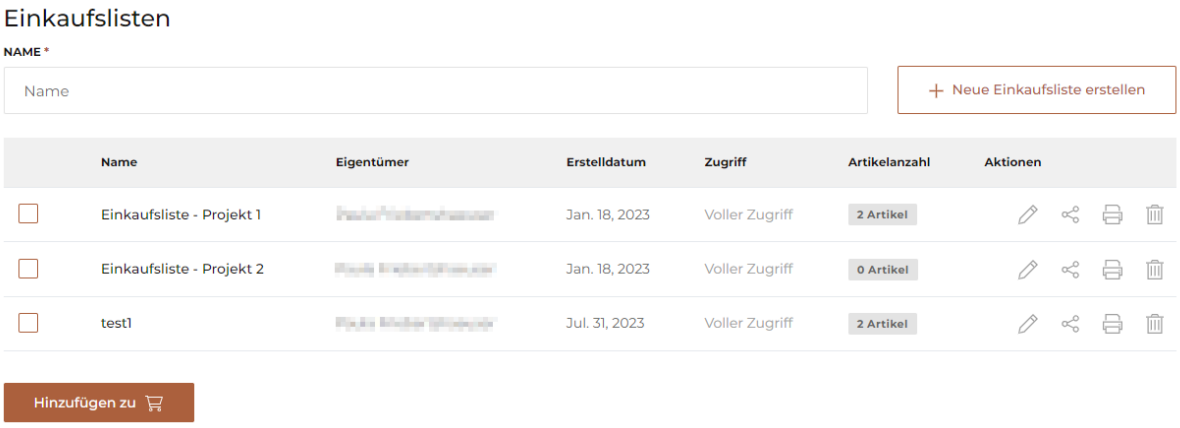
Unter **Geschäftseinheit** erhalten Sie eine Übersicht aller Geschäftseinheiten/ Kundennummern, die dem angemeldeten Benutzerprofil zugeordnet sind. So können Sie zwischen verschiedenen Geschäftseinheiten wechseln (im Header oder Kundencockpit) ohne sich hierfür mit einem separaten Benutzerprofil anzumelden.

- Geschäftseinheit auswählen **im Header:**

- Geschäftseinheit auswählen **im Kundencockpit:**

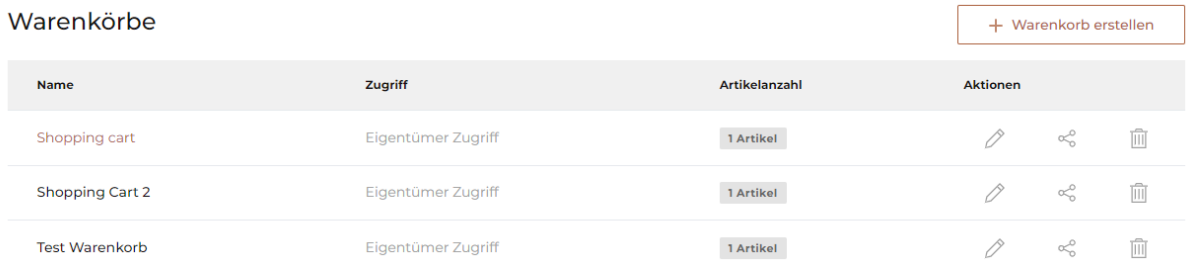
Einkaufslisten

Unter **Einkaufslisten** erhalten Sie eine Übersicht der angelegten Einkaufslisten.



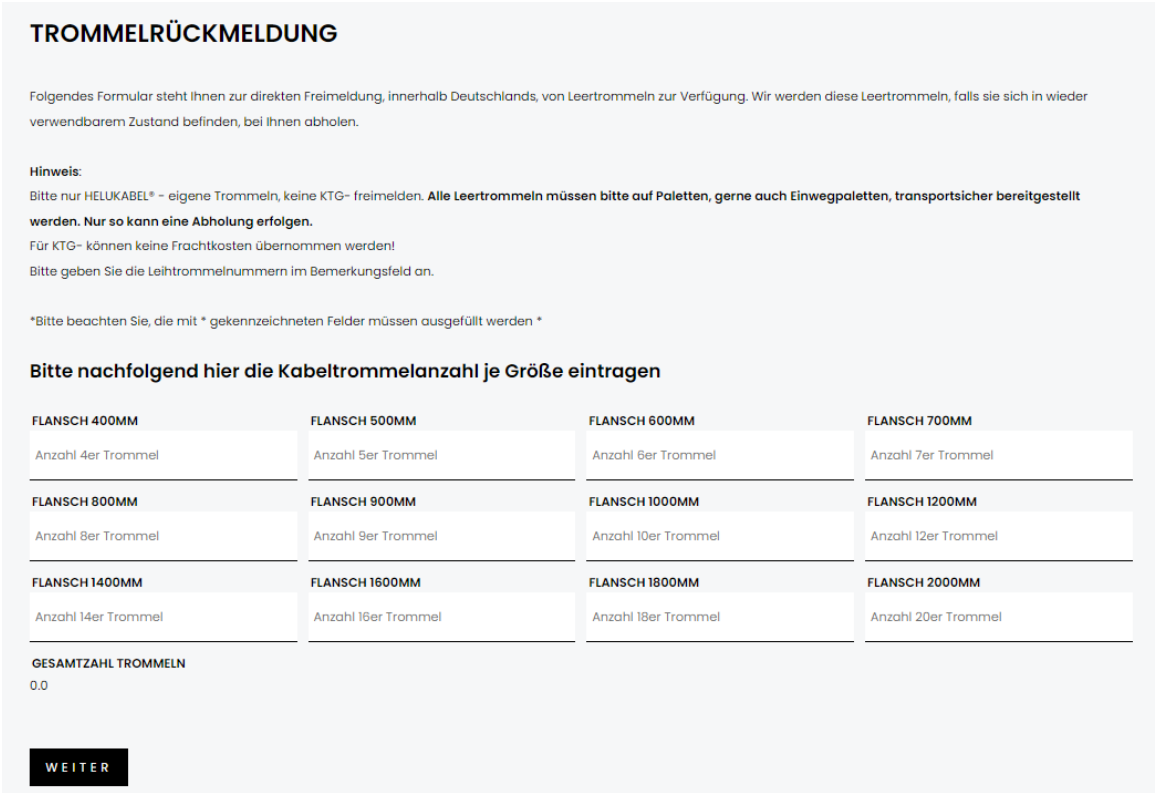
Warenkörbe

Unter **Warenkörbe** erhalten Sie eine Übersicht der angelegten Warenkörbe.



Kabeltrommel-Management

Unter **Kabeltrommel-Management** ist das Formular *„Trommelrückmeldung“* verlinkt, um leere Kabeltrommeln zur Abholung anzumelden.



TROMMELRÜCKMELDUNG

Folgendes Formular steht Ihnen zur direkten Freimeldung, innerhalb Deutschlands, von Leertrommeln zur Verfügung. Wir werden diese Leertrommeln, falls sie sich in wieder verwendbarem Zustand befinden, bei Ihnen abholen.

Hinweis:
Bitte nur HELUKABEL® - eigene Trommeln, keine KTG- freimelden. **Alle Leertrommeln müssen bitte auf Paletten, gerne auch Einwegpaletten, transportsicher bereitgestellt werden. Nur so kann eine Abholung erfolgen.**
Für KTG- können keine Frachtkosten übernommen werden!
Bitte geben Sie die Leihtrommelnummern im Bemerkungsfeld an.

*Bitte beachten Sie, die mit * gekennzeichneten Felder müssen ausgefüllt werden *

Bitte nachfolgend hier die Kabeltrommelanzahl je Größe eintragen

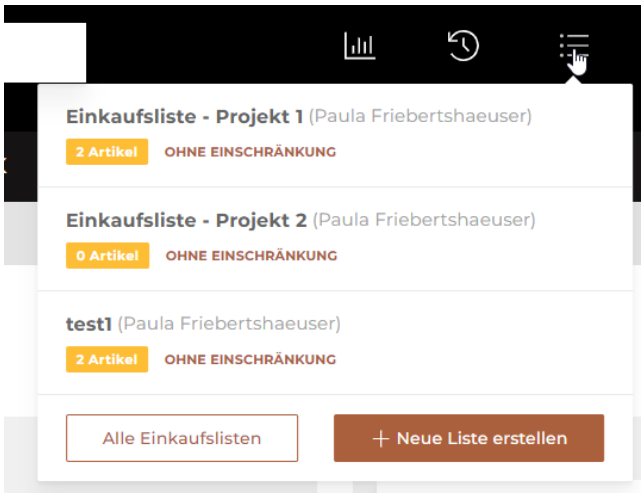
FLANSCH 400MM	FLANSCH 500MM	FLANSCH 600MM	FLANSCH 700MM
Anzahl 4er Trommel	Anzahl 5er Trommel	Anzahl 6er Trommel	Anzahl 7er Trommel
FLANSCH 800MM	FLANSCH 900MM	FLANSCH 1000MM	FLANSCH 1200MM
Anzahl 8er Trommel	Anzahl 9er Trommel	Anzahl 10er Trommel	Anzahl 12er Trommel
FLANSCH 1400MM	FLANSCH 1600MM	FLANSCH 1800MM	FLANSCH 2000MM
Anzahl 14er Trommel	Anzahl 16er Trommel	Anzahl 18er Trommel	Anzahl 20er Trommel

GESAMTZAHL TROMMELN
0.0

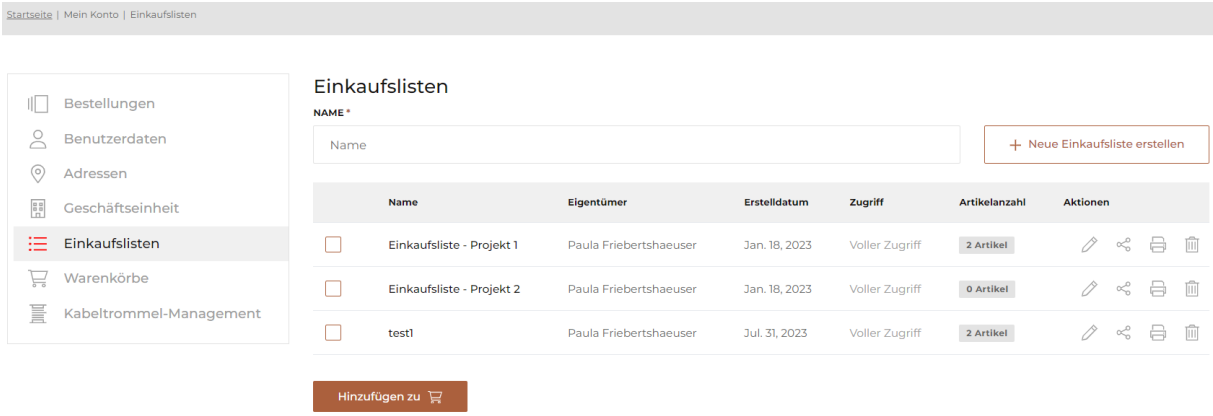
WEITER

4. Multiple Einkaufslisten

Über das Einkaufslisten-Icon im Kopfbereich, gelangen Sie zur Übersicht Ihrer Einkaufslisten.

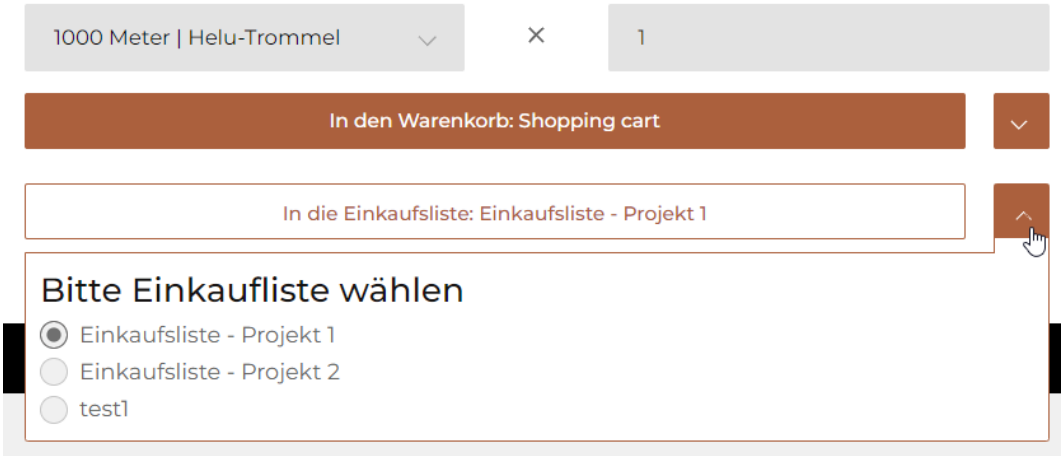


Sie haben die Möglichkeit, verschiedene Einkaufslisten anzulegen und diese individuell mit Artikeln zu bestücken.

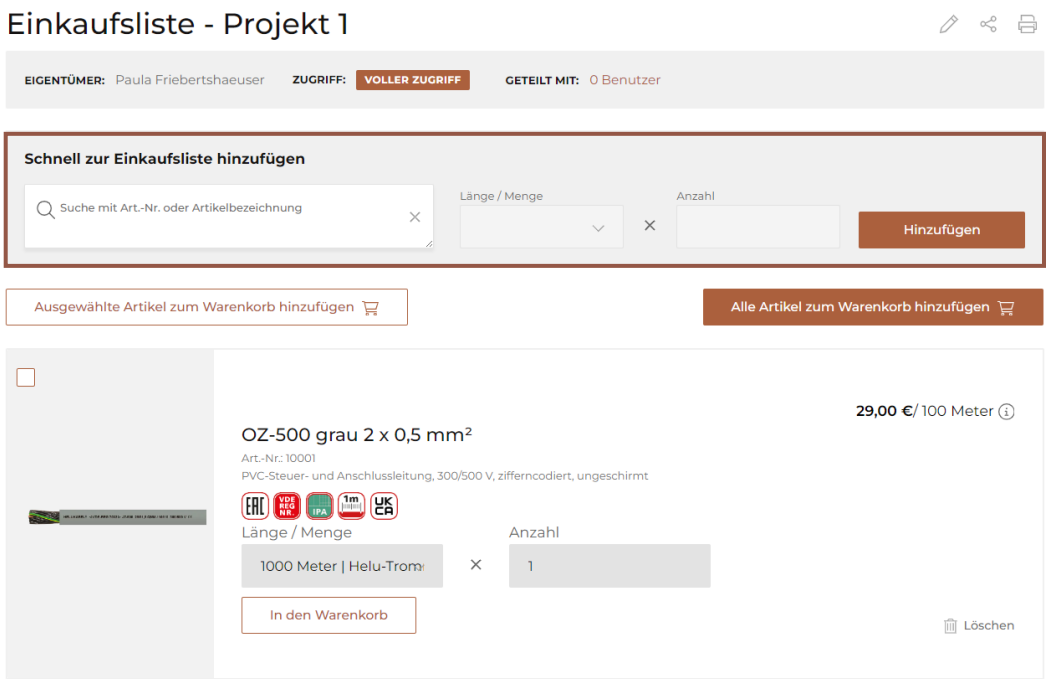


Ein Artikel kann der Einkaufsliste folgendermaßen hinzugefügt werden:

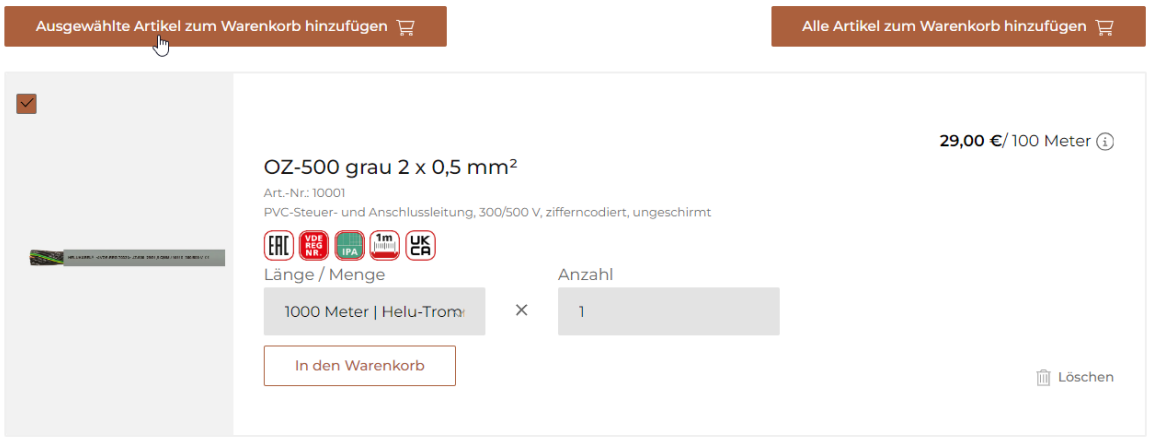
- **Option 1:** Einzelne Artikel in der jeweiligen **Artikeldetailseite** hinzufügen, indem die Länge, Anzahl und die gewünschte Einkaufsliste ausgewählt werden



- **Option 2:** Einzelne Artikel über die **Schnellerfassung** hinzuzufügen, indem die Artikelnummer/-bezeichnung, Länge und Anzahl ausgewählt werden



Über *„Hinzufügen zu 🛒“* können alle Artikel oder ausgewählte Artikel einer Einkaufsliste in den Warenkorb überführt werden.



Hinweis:

Einkaufslisten (inkl. der darin gespeicherten Artikel) bleiben nach dem Überführen in den Warenkorb weiterhin bestehen, bis der Nutzer einzelne Artikel oder die gesamte Einkaufsliste löscht.

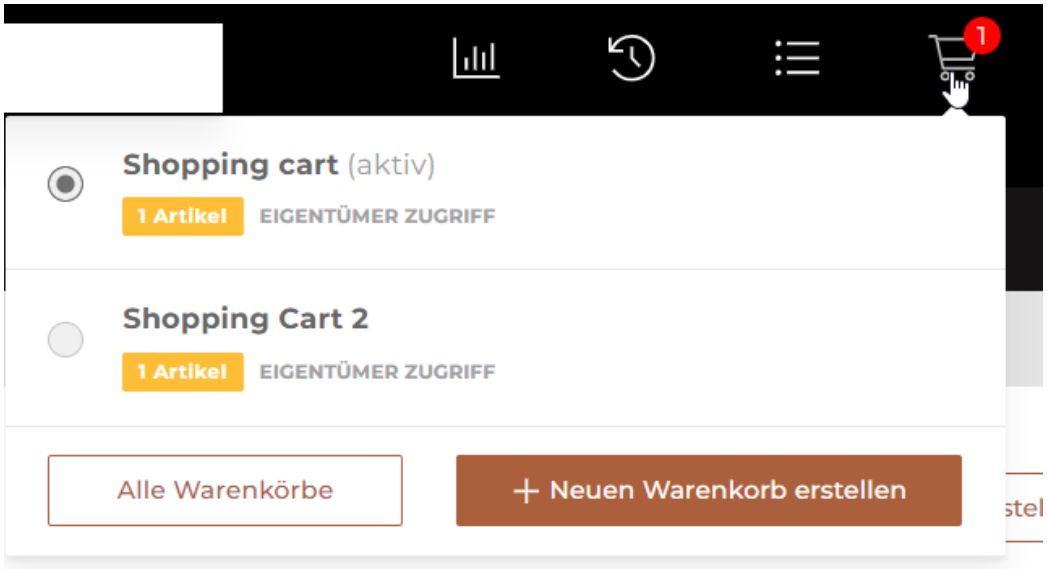
Sie haben die Möglichkeit innerhalb der Einkaufslistenansicht, Ihre Einkaufslisten zu bearbeiten, d.h. Menge oder Anzahl zu ändern und einzelne oder alle Positionen zu löschen.

Einkaufslisten können mit anderen Kolleg*innen im Unternehmen geteilt werden über das Teilen Symbol.

5. Multiple Warenkörbe

Über das Warenkorb-Icon im Kopfbereich, gelangen Sie zum aktuell aktiven Warenkorb.
Der aktive Warenkorb ist wie folgt erkennbar:

- Fahren Sie mit der Maus über das Warenkorb-Icon im rechten oberen Bereich der Seite. Der aktive Warenkorb ist mit einem Punkt markiert. (siehe Screenshot: aktiver Warenkorb = *„Shopping cart“*)



- Im Menüpunkt *„Warenkörbe“* ist der aktive Warenkorb farbig markiert. (siehe Screenshot: aktiver Warenkorb = *„Shopping cart“*)

Hinweis:

Warenkörbe können durch Anklicken gewechselt werden.

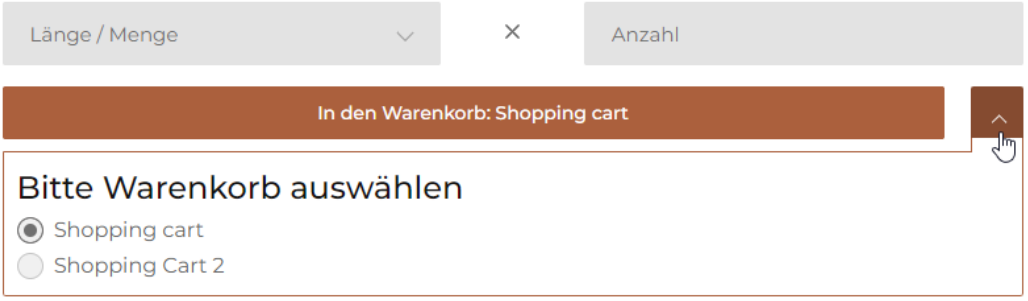
Sie haben im HELUKABEL Online-Shop die Möglichkeit, mehrere Warenkörbe anzulegen.

Dies unterstützt Sie zum Beispiel dabei, Bestellungen pro Projekt auszulösen, diese an separate Lieferadressen zu senden oder alle Produkte zu einem Projekt in einer Bestellung und auf einer Rechnung zu erhalten.

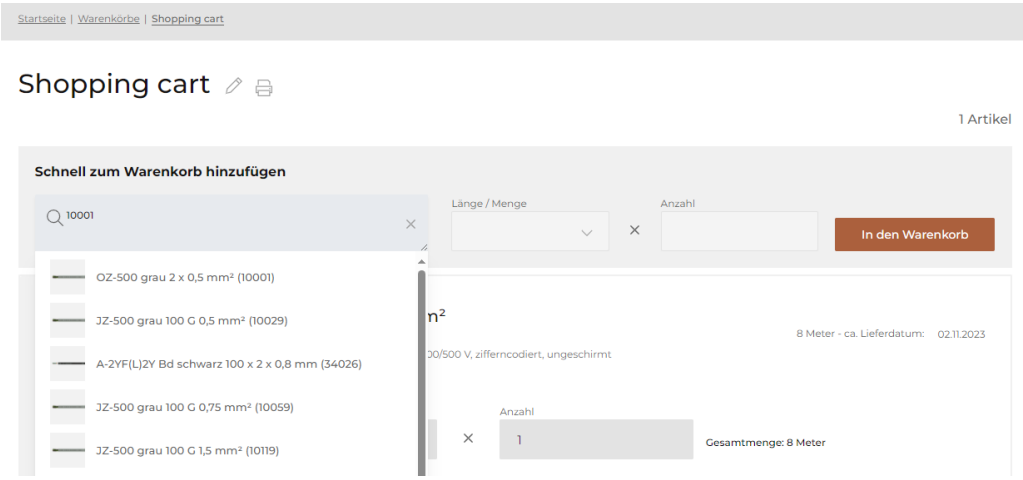
Hinweis:
Die Warenkörbe bleiben in Ihrem Kunden-Konto gespeichert und stehen bei erneutem Login weiterhin zur Verfügung – solange, bis Artikel bestellt oder gelöscht wurden.

Ein Artikel kann dem Warenkorb folgendermaßen hinzugefügt werden:

- **Option 1:** Einzelne Artikel in der jeweiligen **Artikeldetailseite** hinzufügen, indem die Länge, Anzahl und der gewünschte Warenkorb ausgewählt werden



- **Option 2:** Einzelne Artikel über die **Schnellerfassung** im aktiven Warenkorb hinzuzufügen, indem die Artikelnummer/-bezeichnung, Länge und Anzahl ausgewählt werden

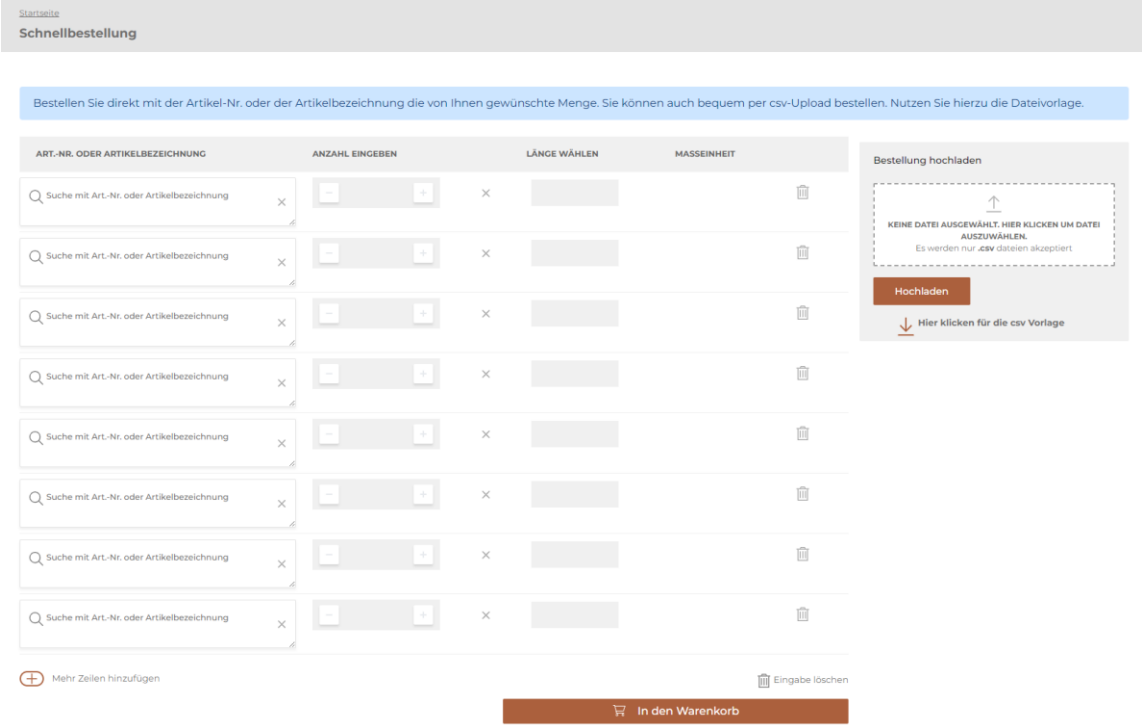


6. Schnellbestellung

Über das Schnellbestellungs-Icon im Kopfbereich, gelangen Sie zur Schnellbestellungsfunktion/Quick Order.

Die Funktion *„Schnellbestellung“* ermöglicht die schnelle Erfassung von Artikeln über:

- **Manuelle Eingabe** der Artikelnummer, Länge/Menge und Anzahl
- **Upload** einer strukturierten CSV-Datei mit den definierten Parametern der CSV-Vorlage
  (Die CSV-Vorlage kann über „Hier klicken für die csv Vorlage“ heruntergeladen werden)



7. Alle Produkte / Nur verfügbare Produkte

Der Auswahl-Schalter *„Nur verfügbare Produkte“* bietet Ihnen die Möglichkeit:

- Entweder unser **gesamtes Produktprogramm** zu durchsuchen

- oder sich nur die **verfügbaren Produkte** anzeigen zu lassen.

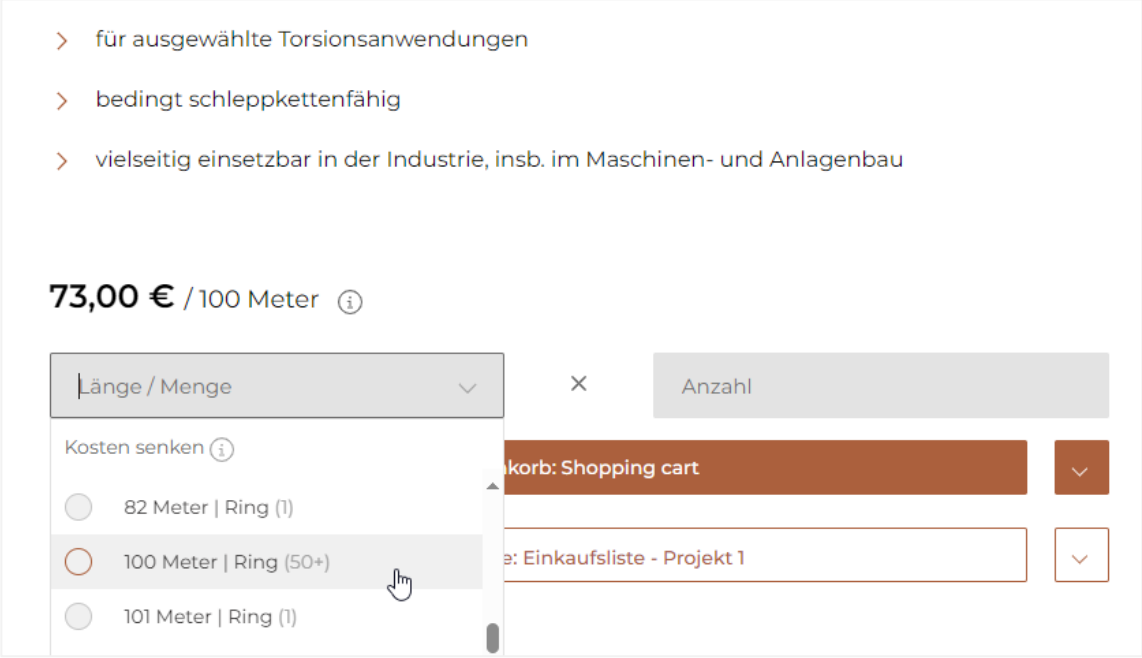
Hinweis:

Eine Bestellung ist nur bei verfügbaren Produkten möglich.
Nicht verfügbare Produkte (siehe unten) können Sie gerne über Ihren persönlichen HELUKABEL-Ansprechpartner anfragen. Sie erhalten dann ein individuelles Angebot inkl. Lieferzeit.

8. Artikelauswahl

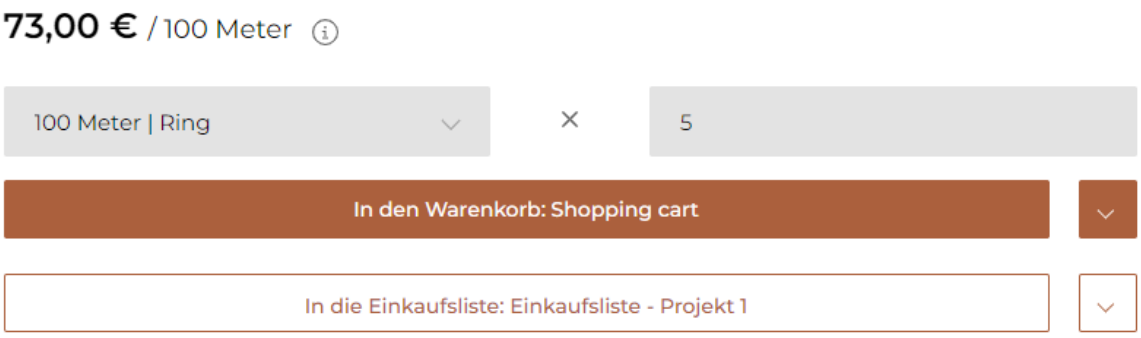
Auf der Artikeldetailseite können Sie individuelle Längen oder Vorratslängen auswählen:

- Für Längen, die wir **vorrätig** haben, fallen **keine Schnittkosten** an. Die Packmittelart (*z.B. Fass, Ring, Spule, Einweg-Trommel, etc.*) der Vorratslängen/mengen werden zusätzlich angezeigt. (Der Vorrat ist in Klammern angegeben)
- Für **kundenindividuelle Zuschnitte** werden sogenannte **Schnittkosten** berechnet. Diese können Sie im Warenkorb für jede Position einsehen.



Im Feld *„Länge/Menge“* können Sie die gewünschte Menge der benötigten Länge(n) eingeben und im Feld *„Anzahl“* die Anzahl wählen.

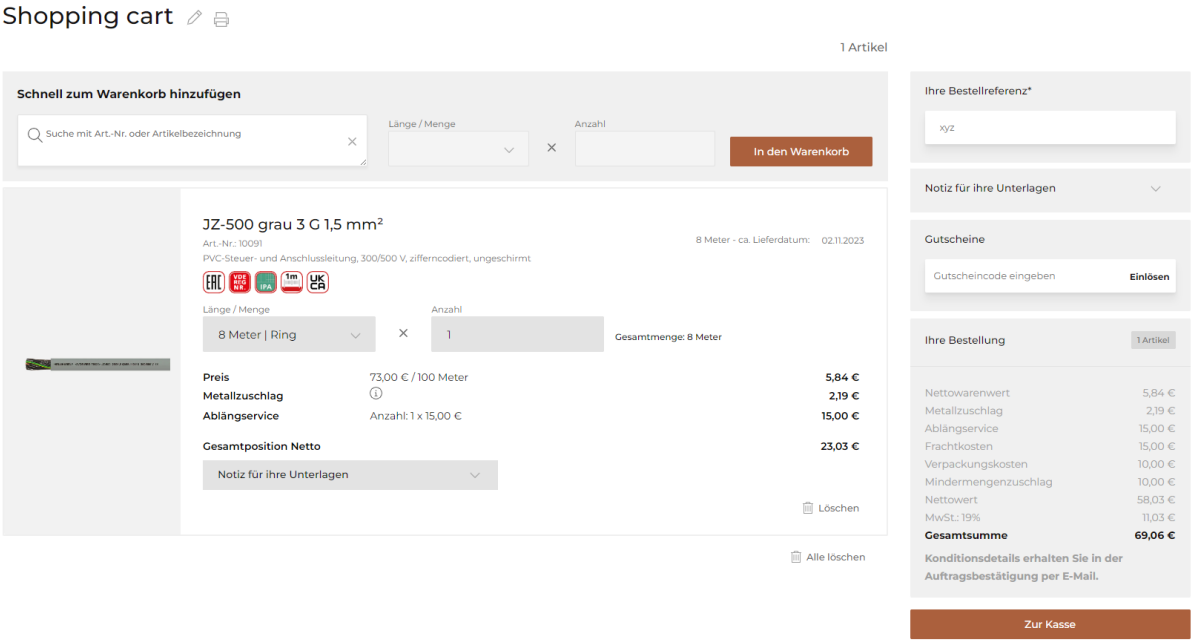
Im Anschluss kann der ausgewählte Artikel in der gewünschten Menge und Anzahl zum gewünschten Warenkorb oder Einkaufsliste hinzugefügt werden.



9. Warenkorb / Zur Kasse

Im Warenkorb erhalten Sie Informationen zu:

- Lieferterminen
- Nettowarenwerten
- Metallzuschlägen
- Kosten des Ablängservices für individuelle Kabelzuschnitte
- Verpackungskosten
- Frachtkosten



Es ist möglich, über die Schnellerfassung („Schnell zum Warenkorb hinzufügen“) einzelne Positionen dem Warenkorb hinzuzufügen.

Sie können Positionen einzeln bearbeiten, löschen oder auch alle Positionen im Warenkorb löschen.

Unter *„Ihre Bestellreferenz“* muss eine individuelle Referenz zu Ihrer Bestellung hinterlegt werden.

Unter *„Notiz für Ihre Unterlagen“* besteht die Möglichkeit sowohl auf Bestellungsebene als auch Positionsebene, Notizen zu erstellen. Diese sind auf Folgedokumenten (bspw. Auftragsbestätigung, Rechnung) ersichtlich.

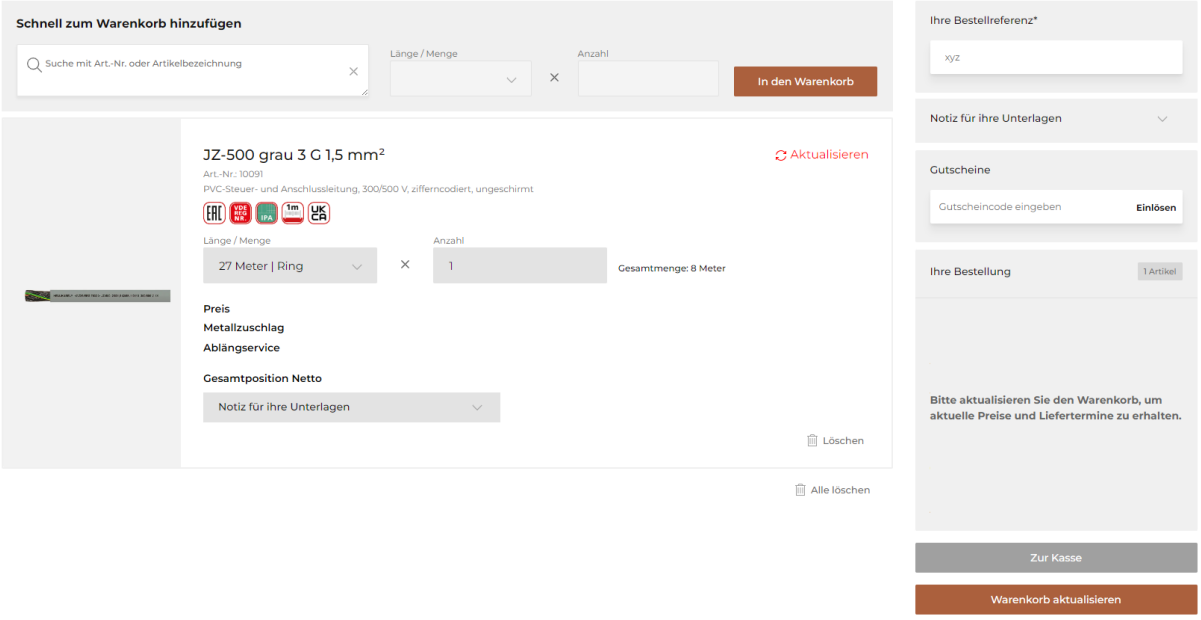
Hinweis:
Die Kundennotizen sind ausschließlich für Ihre Unterlagen bestimmt und beeinflussen die Bestellung nicht.

Unter *„Gutscheine“* können Sie HELUKABEL Online-Shop Gutscheine einlösen, indem Sie Ihren Gutscheincode eingeben. Nur ein Gutschein je Bestellung ist gültig.

Über *„zur Kasse“* könne Sie Ihre Bestellung abschließen.

Hinweis:

Haben Sie die Mengen im Warenkorb verändert oder eine Position per Schnellerfassung hinzugefügt, müssen Sie den Warenkorb zunächst über *„Warenkorb aktualisieren“* oder *„Aktualisieren“* auf Positionsebene aktualisieren, um aktuelle Preise und Liefertermine zu erhalten. Im Anschluss können Sie Ihre Bestellung über „Zur Kasse“ abschließen.



Nach erfolgreicher Bestellung erhalten Sie im Anschluss eine E-Mail mit der Auftragsbestätigung und allen Konditionsdetails.

10. Support & Feedback

- Sie haben Fragen rund um den HELUKABEL Online-Shop?
- Sie benötigen Hilfe bezüglich des HELUKABEL Online-Shops?
- Sie haben Feedback, Anregungen und Wünsche zum HELUKABEL Online-Shop?

Senden Sie uns Ihr Anliegen per E-Mail an ecommerce@helukabel.de